



ประกาศคณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกเพื่อจ้างบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้คณะเศรษฐศาสตร์
ตำแหน่งนักวิจัย และเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ด้วยสถาบันวิชาการด้านสหกรณ์ คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกเพื่อจ้างบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้สถาบันวิชาการด้านสหกรณ์ คณะเศรษฐศาสตร์ ดังนี้

1. ตำแหน่งที่จะจ้างและแต่งตั้ง

ปรากฏอยู่ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

2. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อ 12 และคุณสมบัติเฉพาะ ตามข้อ 13 แห่งประกาศสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่องข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2546 ลงวันที่ 18 กันยายน 2546 และประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้คณะเศรษฐศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2554 จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

3. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ขอและยื่นใบสมัครได้ที่ สถาบันวิชาการด้านสหกรณ์ ชั้น 2 ห้อง 205 อาคารวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตบางเขน ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ 24 ตุลาคม 2555 ระหว่างเวลา 08.30-16.30 น. ทุกวันเว้นวันหยุดราชการ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ 0-2940-6300

4. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในการสมัครสอบ

4.1 ใบสมัครซึ่งผู้สมัครจะต้องกรอกข้อความและลงนามด้วยลายมือของตนเอง

4.2 ผู้รับรอง ซึ่งมีใช้บิดา มารดา สามเณร รรยา พี่น้องร่วมบิดา มารดาเดียวกัน จำนวน 3 ท่าน ซึ่งเป็นผู้รู้จักกับผู้สมัครเป็นอย่างดี กรอกคำรับรองลงในแบบฟอร์ม ทั้งนี้ผู้รับรองดังกล่าวต้องเป็นข้าราชการหรือพนักงานประจำ ไม่ต่ำกว่า ระดับ 4 หรือหากกรอกรายการตำรวจ ต้องมียศไม่ต่ำกว่าร้อยเอก และต้องเป็นผู้รู้จักกับผู้สมัครเป็นอย่างดี

4.3 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด 1.5 x 2 นิ้ว จำนวน 1 รูป ถ่ายไว้ไม่เกิน 1 ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

4.4 สำเนาใบปริญญาบัตรหรือประกาศนียบัตรและสำเนาใบรายงานผลการศึกษาแสดงคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียด

4.5 สำเนาเอกสารการเปลี่ยนคำนำหน้าชื่อ หรือเปลี่ยนชื่อ หรือเปลี่ยนนามสกุล (ในกรณีที่มีการเปลี่ยน) เช่น สำเนาทะเบียนสมรส สำเนาหนังสือหย่า สำหรับหญิงที่ทำการสมรสแล้ว

4.6 สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน อย่างละ 1 ฉบับ

4.7 ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ 16 (พ.ศ. 2526) ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน

4.8 เพศชายให้แนบหนังสือสำคัญ แบบ สด.8 (สมุดประจำตัวทหารกองหนุน) หรือใบรับรองผลการตรวจเลือก แบบ สด.43 หรือหลักฐานอื่นใดที่เกี่ยวข้องทางทหารตามพระราชบัญญัติรับราชการทหาร พ.ศ. 2479 พร้อมสำเนาอย่างละ 1 ชุด

5. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ให้ผู้สมัครเสียค่าธรรมเนียมการสมัครสอบตำแหน่งละ 100 บาท ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบจะไม่จ่ายคืนให้เมื่อประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือกแล้ว

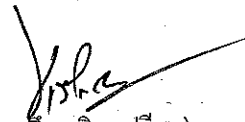
6. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลาและสถานที่ทำการคัดเลือก และระเบียบเกี่ยวกับการคัดเลือก

รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา สถานที่ทำการคัดเลือก และระเบียบเกี่ยวกับการคัดเลือกจะประกาศให้ทราบในวันที่ 25 ตุลาคม 2555 ที่ <http://www.cai.ku.ac.th> และ <http://calendar.ku.ac.th/>

7. วิธีการคัดเลือกและเกณฑ์การตัดสิน

ปรากฏอยู่ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ 20 กันยายน พ.ศ. 2555



(ดร.จาริก สิงห์ปรีชา)

คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์

รายละเอียดแนบท้ายประกาศรับสมัครคัดเลือกเพื่อจ้างบุคคลเข้าเป็น
พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้สถาบันวิชาการด้านสหกรณ์ คณะเศรษฐศาสตร์

ตำแหน่ง นักวิจัย

ลงวันที่ 20 กันยายน 2555

ตำแหน่งนักวิจัย

เพื่อจ้างบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ สถาบันวิชาการด้านสหกรณ์ คณะเศรษฐศาสตร์ ตำแหน่ง นักวิจัย อัตราค่าจ้างเดือนละ 15,277 บาท จำนวน 1 อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานที่ยากเกี่ยวกับงานวิจัย โดยปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง เช่น ศึกษา ทดสอบ รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูล สถิติเกี่ยวกับเรื่องที่จะทำการวิจัย และจัดทำรายงานผลการศึกษา ทดสอบ รวบรวม วิเคราะห์ เพื่อนำไปพิจารณาหาทางแก้ไขปัญห และวางแผนดำเนินงานในด้านต่างๆ กำหนดหัวข้อเรื่อง ในการทำวิจัยและรายละเอียดในการจัดหาข้อมูล กำหนดหัวข้อในการศึกษาและประเมินผล จัดทำรายงาน ผลการวิจัยเรื่องต่างๆ ช่วยนักวิจัยระดับสูงศึกษาค้นคว้าวิจัยเรื่องหนึ่งเรื่องใดตามที่ได้รับมอบหมาย ฝึกอบรม ให้ คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมาและแก่นักศึกษาที่มาฝึกปฏิบัติงาน ตอบปัญหาและ ชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

1. มีความรู้ความสามารถในงานวิจัยอย่างเหมาะสมในการปฏิบัติงานวิจัยของหน่วยงาน
2. มีความรู้ความเข้าใจในนโยบายและแผนงานด้านวิจัยและด้านต่างๆ ของหน่วยงาน
3. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาและโปรแกรมคอมพิวเตอร์ต่างๆ เพื่อสนับสนุนงานวิจัย ได้

เหมาะสม

4. มีความสามารถในการค้นคว้า การจัดการข้อมูล วิเคราะห์ปัญหาและจัดทำข้อสรุปได้
5. มีประสบการณ์ทำงานวิจัยเชิงปฏิบัติการแบบมีส่วนร่วม และอื่นๆ ที่สามารถสนับสนุนงานวิจัย

ของหน่วยงาน

6. มีความสามารถในการริเริ่มการดำเนินการวิจัยต่างๆ ที่จะก่อให้เกิดความรู้ใหม่และการนำไปใช้

ประโยชน์

7. มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้

วิธีการคัดเลือก

คัดเลือกโดยการสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์

สอบข้อเขียน (200 คะแนน)

1. วิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (100 คะแนน) เวลา 1 ชั่วโมง
2. วิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (100 คะแนน) เวลา 1 ชั่วโมง

ผู้ผ่านการสอบต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละส่วนไม่ต่ำกว่าร้อยละห้าสิบ จึงมีสิทธิ์ในการสอบสัมภาษณ์ต่อไป

การสอบสัมภาษณ์ (100 คะแนน)

เกณฑ์ในการคัดเลือก

การตัดสินพิจารณาจากคะแนนการสอบข้อเขียนและการสอบสัมภาษณ์ ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องได้รับคะแนนการสอบข้อเขียนและการสอบสัมภาษณ์ รวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ การตัดสินหรือมติของคณะกรรมการคัดเลือกถือเป็นที่สุด

รายละเอียดแนบท้ายประกาศรับสมัครคัดเลือกเพื่อจ้างบุคคลเข้าเป็น
พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้สถาบันวิชาการด้านสหกรณ์ คณะเศรษฐศาสตร์
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ลงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๕๕

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เพื่อจ้างบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ สถาบันวิชาการด้านสหกรณ์
คณะเศรษฐศาสตร์ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป อัตราค่าจ้างเดือนละ 12,505 บาท จำนวน 1 อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน
ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการภายในสำนักงานหรือการบริหารงานทั่วไป ภายใต้การกำกับ แนะนำ
ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

1. มีความรู้ความสามารถในงานบริหารทั่วไปอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
2. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนของสถาบันอุดมศึกษา
กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดินและกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
ในหน้าที่
3. มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคม โดยเฉพาะอย่างยิ่ง
ของประเทศไทย
4. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาและคอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office 2007 และ
อื่นๆ อย่างเหมาะสมกับการปฏิบัติงาน
5. มีความสามารถในการศึกษาและจัดการข้อมูล วิเคราะห์ปัญหาและสรุปเหตุผล
6. มีความสามารถในการติดต่อประสานงาน
7. มีความสามารถในการรวบรวม จัดเก็บ และจัดระบบข้อมูล ได้อย่างเหมาะสมกับงานในหน้าที่
8. มีความสามารถในการจัดบันทึกรายงานการประชุมและจัดทำรายงานการประชุมได้อย่าง
เหมาะสม
9. มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้

วิธีการคัดเลือก

คัดเลือกโดยการสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์

สอบข้อเขียน (200 คะแนน)

1. วิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (100 คะแนน) เวลา 1 ชั่วโมง
2. วิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (100 คะแนน) เวลา 1 ชั่วโมง

ผู้ผ่านการสอบต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละส่วนไม่ต่ำกว่าร้อยละห้าสิบ จึงมีสิทธิในการสอบสัมภาษณ์ต่อไป

การสอบสัมภาษณ์ (100 คะแนน)

เกณฑ์ในการคัดเลือก

การตัดสินพิจารณาจากคะแนนการสอบข้อเขียนและการสอบสัมภาษณ์ ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องได้รับคะแนนการสอบข้อเขียนและการสอบสัมภาษณ์ รวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ การตัดสินหรือมติของคณะกรรมการคัดเลือกถือเป็นที่สุด